

**Regulament de organizare și desfășurare a concursului/examenului  
pentru ocuparea funcției de manager, persoana fizica la  
Spitalul Municipal de Urgenta Caransebes**

**CAPITOLUL I**

Dispoziții generale

**ART. 1. (1)** Ocuparea funcției de manager al Spitalului Municipal de Urgenta Caransebes, se face prin concurs care se organizează de către Consiliul de administrație al Spitalului și se desfășoară cu respectarea prezentului regulament.

**(2)** La concurs se pot inscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit forme de învățământ universitar de lungă durată acreditate, potrivit legii, cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) au absolvit cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori au absolvit un masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevazute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu au suferit condamnări penale și nu se află în curs de urmărire penală;
- e) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- f) nu împlinesc vârsta de pensionare, conform legii.

**ART. 2. (1)** Consiliul de Administratie numeste prin hotarare comisia de concurs, formata din presedinte, 2 membri si un secretar, din cadrul Consiliul de Administratie.

**(2)** Secretariatul asigură îndeplinirea formelor și formalităților procedurale pe tot parcursul desfășurării etapelor de concurs, până în momentul finalizării acestuia prin afișarea rezultatelor definitive.

**ART. 3.** Concursul se desfășoară în 2 etape, după cum urmează:

**(1)** etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

**(2)** etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:

- a) probă scrisă, un test grila de verificare a cunostintelor;
- b) susținerea proiectului de management;
- c) interviu.

**(3)** Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00;

**(4)** După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea

candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(5) Dintre candidații cu media cel puțin 8,00, se declară câștigător candidatul cu media cea mai mare.

**ART.4.** Numirea candidatului declarat câștigător în funcția de manager se face prin dispoziția Primarului municipiului Caransebes, în baza prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.5.(1)** Anunțul de concurs se postează pe site-ul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Caransebes [www.primaria-caransebes.ro](http://www.primaria-caransebes.ro) pe site-ul Spitalului [www.spcaransebes.ucoz.com](http://www.spcaransebes.ucoz.com) și se afișează la avizierul Spitalului.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada desfășurării concursului;
- c) condițiile de participare la concurs;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) tema-cadru pentru proiectul de management;
- g) bibliografia.
- h) cuantumul taxei de participare la concurs.

**ART. 6.** Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilește tema pentru proiectul de management și bibliografia de concurs;
- b) elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor și stabilește baremul de notare a acestora;
- c) analizează dosarele de înscriere și întocmește lista candidaților admiși la concurs;
- d) organizează și asigură desfășurarea probelor de concurs;
- e) elaborează documentele necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- f) evaluează candidații și acordă notele pentru lucrarea scrisă, susținerea proiectului de management și interviu;
- g) stabilește clasificarea candidaților în funcție de mediile obținute.

**ART. 7. (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor este numita prin Dispozitia Primarului municipiului Caransebes si este formata din presedinte, 2 membri si un secretar. Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor va respecta aceeasi reprezentare cu componenta comisiei de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând punctajul acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația

contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate conform baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;

c) reevaluează lucrarea scrisă a candidatului declarat admis care a depus contestație și constată că punctajul pe care îl acordă este mai mare cu cel puțin un punct față de punctajul acordat de comisia de concurs;

d) ca urmare a reevaluării lucrării scrise, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial “respins” obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

**(3)** Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;

c) între punctajul acordat de comisia de concurs și cel acordat de comisia de soluționare a contestațiilor, la reevaluarea lucrării scrise a candidatului declarat admis, nu este o diferență mai mare de un punct;

d) dacă punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mic decât punctajul acordat de comisia de concurs.

**(4)** Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatorului prin afișare la locul desfășurării concursului.

## **CAPITOLUL II**

### **Înscrierea candidaților**

**ART. 8.** Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal de Urgență Caransebes într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

**ART. 9.** Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății ori absolvirea unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ acreditată potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;

g) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca certificate „in conformitate cu originalul ” de catre conducatorul unitatii.

h) certificat de cazier judiciar;

i) adeverinta medicala din care rezultă că este apt din punct de vedere medical, fizic și psihic;

j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;

k) declaratie ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a inceput urmarirea penala impotriva sa.

l) copie legalizată de pe actele care atestă schimbarea numelui, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat.

n) chitanta de plata a taxei de participare la concurs, in suma de 1000 lei.

**ART. 10. (1)** În termen de 24 de ore de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

**(2)** Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului .

**(3)** Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se rezolvă de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează la locul desfășurării concursului.

**(4)** Concursul este continuat numai de candidații declarați admiși.

**(5)** Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

### **CAPITOLUL III**

Desfășurarea concursului

**ART. 11. (1)** Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul -grila de verificare a cunoștințelor, astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

**(2)** Proba scrisă are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a doua ore.

**ART. 12. (1)** Testul-grila contine 50 de intrebari, din care 40% din domeniul legislatiei specifice activitatii spitalului public si 60% din domeniul managementului sanitar.

**(2)** Fiecare intrebare are 4 variante de raspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

**ART.13.** Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

**ART.14.** Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

**ART. 15.(1)** Lucrarea scrisă va fi notată cu respectarea baremului elaborat de membrii Comisiei de concurs. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

**(2)** În situația în care există diferențe mai mari de 1 punct între punctajele acordate, președintele Comisiei de concurs reverifycă și stabilește punctajul definitiv.

**ART. 16. (1)** Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

**(2)** Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în timp de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează la locul desfășurării concursului.

**ART. 17. (1)** Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei-cadru.

**(2)** Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(3)** La cererea candidaților, spitalul are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, la data solicitării, precum și orice alte documente necesare întocmirii proiectului de management, cu excepția documentelor clasificate.

**ART. 18. (1)** Susținerea proiectului de management și interviul se desfășoară în fața Comisiei de concurs, pe durata a maximum 30 minute.

**(2)** Comisia de concurs va acorda o notă pentru susținerea proiectului de management și o notă pentru interviu. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

**(3)** Nota pentru susținerea proiectului de management este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru această probă.

**(4)** Nota finală pentru interviu este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs, pe baza următoarelor criterii:

a) aptitudini de comunicare;

- b) aptitudini și cunoștințe manageriale;
- c) motivare;
- d) autocontrol.

#### **CAPITOLUL IV**

##### Dispoziții finale

**ART. 19.** Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager, membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal de Urgenta Caransebes.

**Art. 20. (1)** Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a 3 note: nota obținută la proba scrisă, nota obținută la susținerea proiectului de management și nota obținută la interviu, calculată cu două zecimale.

**(2)** În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

**ART. 21. (1)** Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin afișare la avizierul Spitalului Municipal de Urgenta și prin publicare pe site-ul spitalului.

**(2)** Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se depun la sediul Spitalului, se soluționează de Comisia de contestații în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora și se afișează la locul defășurării concursului.

**ART. 22.** În termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, respectiv de la soluționarea contestațiilor, Consiliul de administrație ,pe baza procesului-verbal cu rezultatele concursului, validează rezultatul și solicită Primarului municipiului Caransebes, emiterea dispoziției de numire în funcție a câștigătorului concursului.

**ART. 23.** Câștigătorul concursului va încheia contractul de management cu Primarul municipiului Caransebes.

**ART. 24.** În cazul în care la concursul organizat în vederea selecționării managerului nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen, cu respectarea procedurilor din prezentul regulament.

**PRIMAR**

**ION MARCEL VELA**